

visita a l'Ajuntament

INFORMACIÓ PER AL PROFESSORAT
D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

visita a l'Ajuntament

**INFORMACIÓ PER AL PROFESSORAT
D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

ÍNDEX

1. Presentació de l'activitat	3
2. Guió de la visita escolar a l'Ajuntament	4
3. Joc del Ple	6
4. Proposta de temes per preparar el joc del Ple	7
5. Suggeriments per treballar a l'aula	8
6. ANNEX. Material de suport a l'activitat	
6.1. Vocabulari bàsic	9
6.2. Els símbols: la bandera i l'escut	11
6.3. Solucionari del quadern de l'alumne	13

1. PRESENTACIÓ DE L'ACTIVITAT

La visita comentada a l'Ajuntament és un recurs que oferim a les escoles per acostar l'infant al municipi i al seu màxim òrgan de govern, l'Ajuntament. L'entendem com una activitat complementària que té per objectiu fonamental reforçar, mitjançant la vivència i l'observació directa, el treball de coneixement de la ciutat i de l'Ajuntament que feu des de l'escola.

No pretenem que esdevingui per a l'alumne un bombardeig d'informació nova que difícilment pairà, sinó que li ofereixi la possibilitat de gaudir d'un contacte real amb aspectes diversos que ja ha treballat a l'escola. La base metodològica de la visita no es fonamenta tant en l'explicació o l'aportació unilateral d'informació com en el fet de facilitar que, a partir del plantejament de qüestions significatives, l'alumne refermi la informació que ja té i la pugui situar en el seu marc real. El nostre desig és que sigui, en aquest sentit, una activitat que fomenti la participació activa i que els infants visquin com a lúdica i motivadora. Així, considerem molt important que, com ja feu una gran majoria de mestres, es faci un treball previ a l'aula referit als continguts que es tracten durant la sessió. Potser aquest petit dossier us serà útil, pel fet que hi trobareu, entre altres coses, un guió detallat de la visita, un esquema del joc del Ple, un vocabulari bàsic i dades complementàries.

Per a nosaltres és important també que pugueu fer un treball previ de conscienciació amb el grup d'alumnes pel que fa a l'actitud i al comportament durant la sessió. Una actitud de col·laboració i un comportament d'ordre i de respecte faciliten que la sessió pugui esdevenir profitosa i que tots ens ho puguem passar d'allò més bé.

2. GUIÓ DE LA VISITA ESCOLAR A L'AJUNTAMENT

PRIMERA PART

- **Presentació de l'educador/a, del grup i de la visita.**
- **Situació. Sabadell, ciutat, barris, població.**
- **Observació de la cruïlla de camins (Racó del Campanar).**
 - Breu referència als orígens de Sabadell a partir de l'observació de la cruïlla de camins.
- **La Casa del Consell (al costat del Campanar).**
- **Casal de l'Esudi (c. de la Rosa).**
- **L'escut de Sabadell (plaça de Sant Roc).**
- **Observació de l'edifici de l'Ajuntament.**
 - Característiques de l'edifici: balcó, banderes, escut, rellotge...
 - Referència històrica (antics Escolapis)
 - Altres edificis de l'Ajuntament.

Parada per esmorzar.

SEGONA PART

EDIFICI CENTRAL DE L'AJUNTAMENT

Planta baixa

- Taulell d'atenció al públic
- Tresoreria i Intervenció
- Grups municipals

Entresol

- Secretaria
- Protocol

Primer pis

- Gabinet de l'Alcaldia
- Despatx de l'alcalde
- Sala de Junta de Govern
- Sala del Ple:

Explicació i diàleg sobre què és i què es fa al Ple: les persones que hi assisteixen, el lloc on seuen, la feina que fa l'alcalde, els tinents d'alcalde, regidors i regidores, el secretari, l'interventor, la premsa i el públic assistent (vegeu l'annex).

Veurem les banderes oficials. Bandera de Sabadell (vegeu l'annex).

Referències als diferents serveis que l'Ajuntament ofereix als ciutadans.

Referència a les eleccions municipals: què són, cada quan es fan i qui pot votar.

3. JOC DEL PLE

ESQUEMA DEL PROCEDIMENT DE LA SESSIÓ DEL PLE

1.- Consideracions prèvies

El grup d'alumnes ha d'haver escollit el tema que vol debatre, ha d'haver-ne parlat una mica a classe i ha d'haver pensat en possibles propostes d'actuació. Tingueu en compte (sense assignar-los) els diferents càrrecs que repartirem en fer el joc: alcalde/alcaldeessa, regidors/regidores, secretari/secretària, interventor/interventora i premsa.

Aniria bé que l'alumnat no portés les seves opinions per escrit ni limités, per tant, la seva intervenció a una lectura. Hem d'intentar que les intervencions siguin espontànies. Val la pena, doncs, que els nois i les noies coneguin el tema i se n'hagin pogut formar una mínima opinió.

2.- Procediment

Seria important explicar als nens i a les nenes què farem al Ple i quin procediment seguirem en fer el joc:

1. L'alcalde obre la sessió del Ple i verbalitza el tema que es porta a debat.
2. Un regidor o regidora comença expressant una proposta concreta.
3. S'inicia el debat amb un torn de paraules: és el moment en què la resta de regidors i regidores, i així mateix l'alcalde o alcaldessa, poden expressar la seva opinió sobre el tema. Per fer-ho han de demanar la paraula i mantenir silenci fins que se'ls concedeixi. L'alcalde o alcaldessa és qui atorga la paraula.
4. En aquest torn de paraules no hi poden intervenir ni el secretari/ària, ni l'interventor/a, ni la premsa, ni els ciutadans.
5. El secretari ha d'apuntar la proposta plantejada i l'opinió general dels regidors/es.
6. Si ho creuen convenient, els regidors i les regidores poden demanar consell econòmic a l'interventor.
7. Un cop debatuda la proposta es procedeix a la votació; en termes de: qui hi està a favor, qui hi està en contra, qui s'absté.
8. Es fa la votació a mà alçada. El secretari compta els vots, se'ls apunta i manifesta els resultats a l'alcalde o l'alcaldeessa.
9. Després tanca la sessió de ple.

Comiat i lliurament dels quaderns de treball.

4. PROPOSTA DE TEMES PER PREPARAR EL JOC DEL PLE

Considerem molt important que els nens i les nenes que han de fer la visita a l'Ajuntament preparin un tema per parlar en el joc del Ple. Això els estimularà i farà que estiguin motivats a participar-hi més. És important que el tema els interessi, en tinguin algun tipus d'informació i es vegin capaços de dir-hi la seva. Res millor que haver-lo triat ells mateixos i haver-ne parlat a l'escola. Si no se'ls acut cap tema, podeu suggerir-lo vosaltres, o escollir-lo d'entre aquesta llista:

- El lleure infantil.
- Els parcs i jardins de la ciutat.
- El riu Ripoll.
- La mobilitat a la nostra ciutat:
 - L'ús de la bicicleta.
 - El transport públic.
- La neteja viària:
 - Les pintades a les parets.
 - Els excrements dels gossos.
- Les instal·lacions esportives.
- L'adequació de la ciutat a les persones amb disminucions físiques.
- Millores a les escoles.

5. SUGGERIMENTS PER TREBALLAR A L'AULA

Ens ha semblat interessant incloure uns temes als quals no podem dedicar, però, gaire temps en el decurs de la visita. És per això que us proposem que, en la mesura de les vostres possibilitats, ens en demaneu la informació i els treballeu a l'escola. Un cop a l'Ajuntament, si s'escau, en comentarem algun aspecte.

Són els següents:

- Sabadell, agermanat amb altres ciutats del món

Com ja sabeu, Sabadell està agermanat amb Matagalpa (Nicaragua) i amb l'Argub (República Àrab Sahrauí Democràtica). Fóra interessant que els infants sabessin què és l'agermanament entre dues ciutats, amb quines ciutats es troba agermanat Sabadell, quan s'hi va agermanar, com i per què, quines activitats d'intercanvi s'han fet i qui les ha promogut, si ells hi poden fer alguna cosa (escriure's amb alguna escola d'allí, enviar-se treballs sobre la ciutat...).

- Coneixement de Sabadell (observació del plànol de la ciutat)

Sabadell ha canviat molt en els darrers anys i és, avui dia, una ciutat que ofereix un important interès turístic i de serveis. Tot i que la majoria d'escoles ja treballeu el tema del plànol de la ciutat, ens ha semblat interessant incidir-hi d'alguna manera. Per això us proposem que acosteu els infants a la ciutat i els ensenyen les coses importants de què gaudeix: llocs d'interès turístic i serveis que ofereix als ciutadans i ciutadanes de la ciutat i de la comarca.

- Els serveis de l'Ajuntament.

- Ciutat, districtes i barris

6. ANNEX. MATERIAL DE SUPORT A L'ACTIVITAT

6.1. VOCABULARI BÀSIC

Acta de la sessió: document que redacta el secretari o secretària en què han de constar els assistents a la sessió, els assumptes tractats, els resultats dels vots emesos i els acords adoptats. Les actes dels plens municipals s'aprovaran per votació a la sessió següent i s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per fer-los públics a tots els ciutadans i ciutadanes.

Ajuntament, casa de la vila: lloc des d'on es governa i s'administra el municipi.

Alcalde/alcaldessa, batlle/batllessa: persona que ha estat escollida com a màxim representant dels ciutadans i ciutadanes a l'Ajuntament. Presideix la corporació municipal i dirigeix el govern i l'administració municipal. En aquesta tasca l'ajuden la resta de regidors i regidores, especialment els que formen part del seu mateix grup polític municipal.

Aprovació: una proposta o dictamen queden aprovats quan hi han votat a favor una majoria simple dels regidors o regidores assistents a la sessió.

Grups municipals: grups polítics amb representació dins l'Ajuntament. Normalment els que no formen part del grup polític que ha obtingut majoria en les eleccions municipals, que és el que governa la ciutat, s'erigeixen com a grups de l'oposició.

Interventor/interventora: assessora i aconsella en el tema econòmic i vetlla perquè les despeses que fa l'Ajuntament estiguin d'acord amb la llei.

Majoria qualificada: supòsit en què, per la importància del dictamen o proposta, la llei exigeix que per ser aprovada hi votin a favor dos terços del nombre de regidors i regidores que formen la corporació municipal.

Majoria simple: meitat més un dels regidors i regidores que assisteixen a la sessió.

Ordre del dia: llista de punts i propostes que es tractaran ordenadament durant la sessió.

Portaveu: membre del grup municipal que té com a funció representar-lo.

Prensa: professionals dels mitjans de comunicació (diaris, revistes, televisió, ràdio) que assisteixen a la sessió del Ple per obtenir la informació rellevant de l'acte amb l'objectiu de comunicar-la a la població.

Proposta/dictamen: proposició de resolució o d'acord que els grups municipals o les comissions municipals formades per regidors i regidores per tractar qüestions concretes presenten al Ple perquè sigui discutida, votada i aprovada si els vots a favor són més que els vots en contra.

Públic: ciutadans i ciutadanes que assisteixen a la sessió del Ple. La sessió del Ple és un acte públic: tothom qui vulgui pot assistir-hi. Normalment hi van els ciutadans o ciutadanes interessats en algun tema de l'ordre del dia.

Regidors/regidores: persones que han estat escollides per formar part de l'Ajuntament, entre les quals, l'alcalde o alcaldessa reparteix les diferents tasques de les quals s'encarrega l'Ajuntament: sanitat, urbanisme, esports, joventut, educació...

Sala del Ple: lloc de l'Ajuntament on es celebra la sessió del Ple.

Secretari/secretària: fa l'acta de tot allò que es discuteix i es decideix a la sessió del Ple. A més, assessora els regidors i les regidores en qüestions de lleis, vetlla perquè els acords que s'adopten a l'Ajuntament compleixin les normes i dóna fe i certifica la veracitat dels documents que signa.

Sessió del Ple: reunió integrada per l'alcalde o alcaldessa i tots els regidors i regidores de l'Ajuntament. S'hi discuteixen i es decideixen les qüestions més importants de la ciutat. Se celebra mensualment el darrer dimecres. En cas que s'esdevingui un fet que necessiti un debat urgent es pot convocar una sessió del Ple extraordinària.

Sol·licitud/instància: document escrit que les ciutadanes i els ciutadans poden adreçar a l'Ajuntament per sol·licitar o demanar alguna cosa de l'administració municipal.

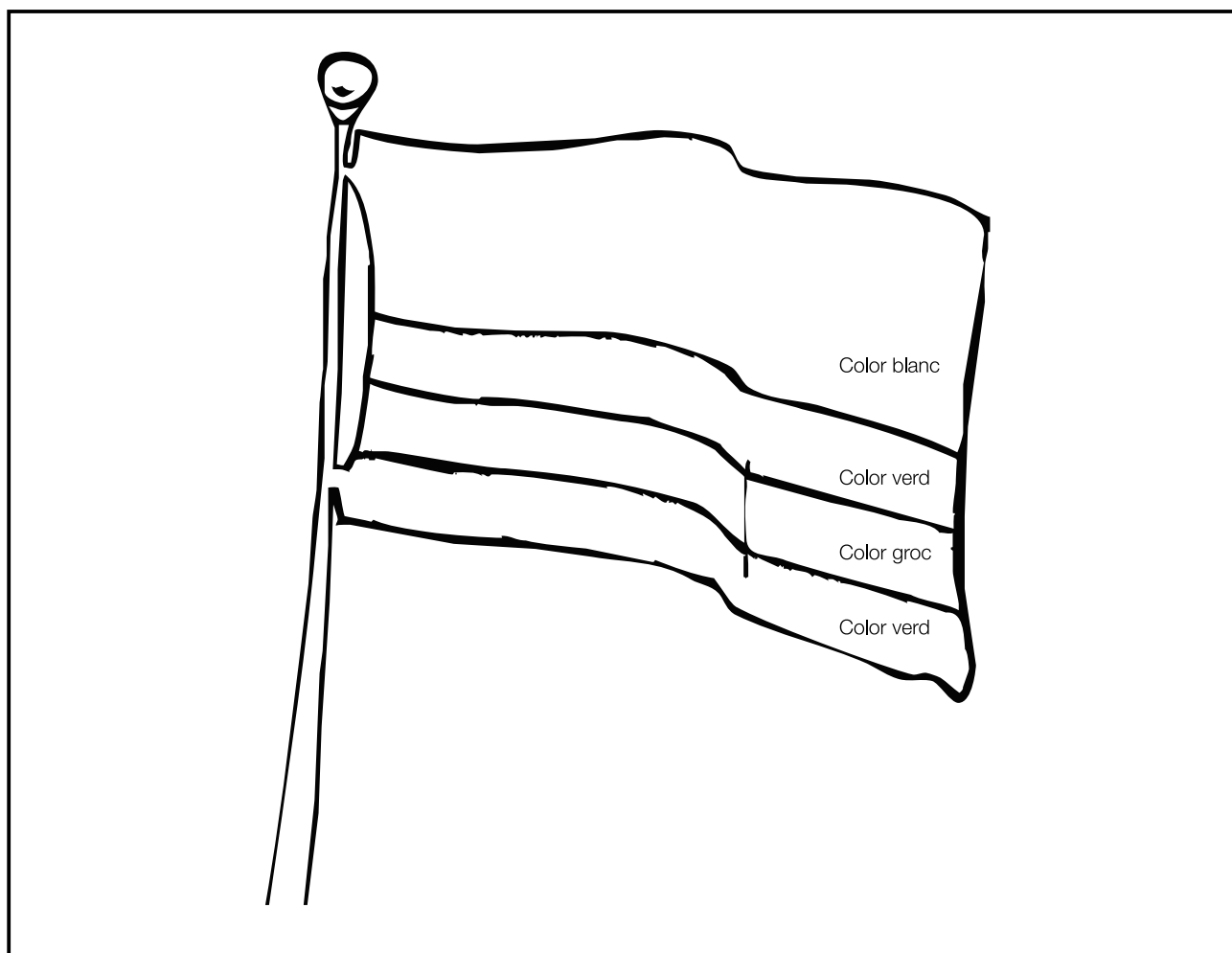
Tinents d'alcalde: són nomenats per l'alcalde. La seva funció és substituir-lo i assumir les seves funcions en cas que no hi sigui o estigui malalt.

Torn de paraules: moment en què després que l'alcalde ha anunciat el tema de l'ordre del dia a tractar, es dóna la paraula als membres dels diferents grups municipals perquè expliquin la seva opinió.

Votació: moment en què, un cop debatuda cada proposta o dictamen, els regidors i les regidores manifesten el seu parer indicant si hi estan a favor, si hi estan en contra o si s'abstenen. Normalment la votació es fa a mà alçada.

6.2. Els símbols: la bandera i l'escut

BANDERA DE SABADELL



Es tracta d'una bandera relativament jove. El primer encàrrec per confeccionar-la és de l'any 1928. En aquell moment la secció de Governació de l'Ajuntament de Sabadell va encarregar a la Casa Jorba, SA de Barcelona la confecció de la bandera, a partir d'una proposta elaborada pel mateix Ajuntament. El cost de la confecció va ser de 2.750 pessetes.

La bandera fou ideada, segons uns, per l'arxiver de l'època, mossèn Gabriel Clausellas, funcionari de l'Ajuntament i, segons altres, per Antoni Avellaneda, també funcionari del departament de Governació i secretari de la comissió de Festa Major.

L'ESCUT HERÀLDIC DE LA CIUTAT DE SABADELL I LES SEVES APLICACIONS

L'actual escut heràldic de la ciutat va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell el 29 de juny de 1992 i ho va ser en funció de l'informe presentat per l'heraldista Armand de Fluvià, que supervisà una comissió ciutadana nomenada per a tal fi.

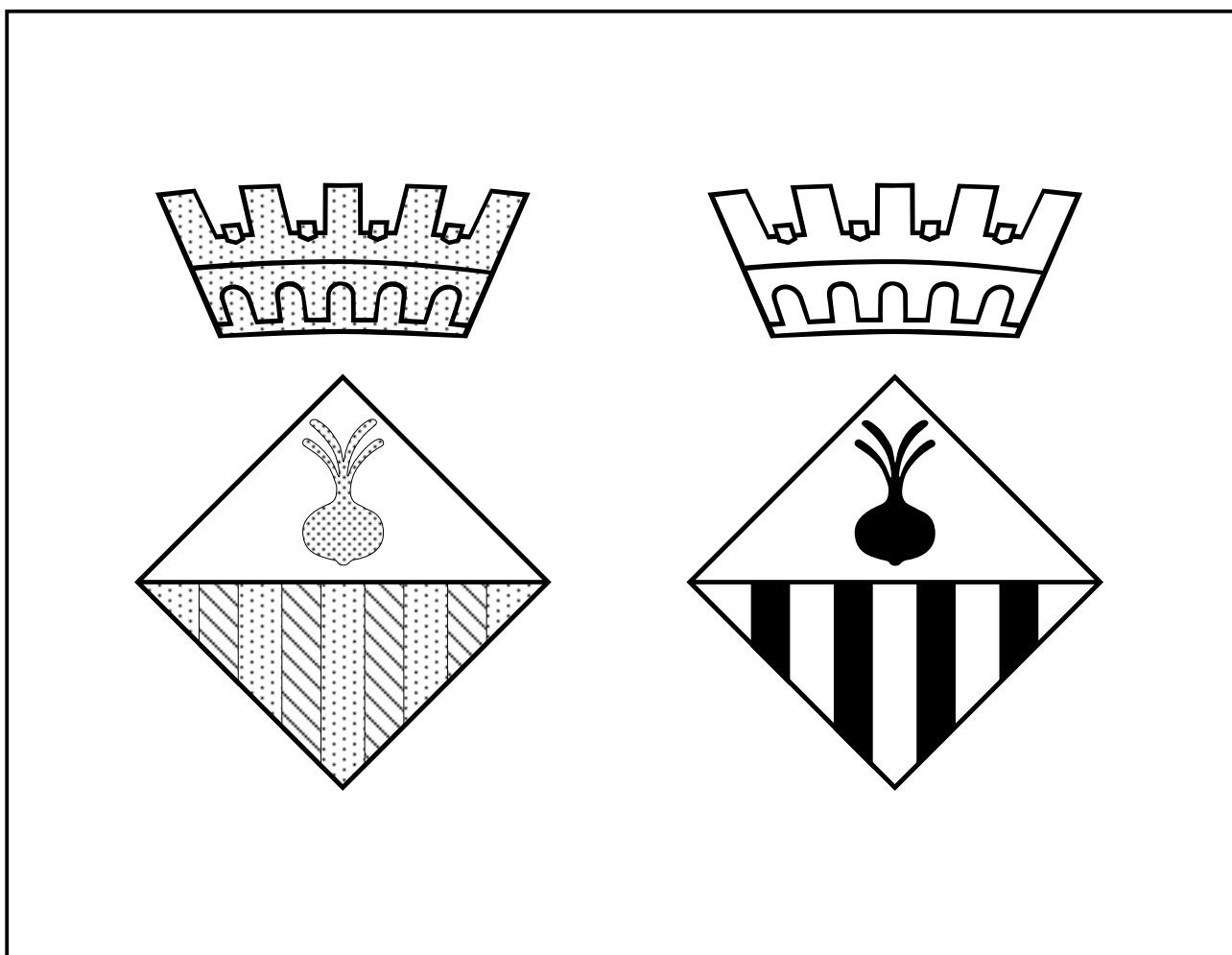
Així doncs, la definició actualitzada de l'escut heràldic de la ciutat de Sabadell és la següent:

Escut caironat truncat: al primer, d'argent, una ceba arrancada de sinople; i al segon, d'or, quatre pals de gules. Per timbre una corona mural de ciutat.

La representació gràfica pot ser de dues formes:

a) Versió en metalls (recomanable en casos molt específics: Sala del Ple, estendards, roba, etc.).

b) Versió en colors plans o per quadricromia. En aquesta versió es proposa la representació de l'or amb el groc (P012), de l'argent amb el blanc, dels pals de gules amb el vermell (P032) i de la ceba de sinople amb el verd (P363).



6.3. SOLUCIONARI DEL QUADERN DE L' ALUMNE

- Dades:** 200.100 habitants
A Sabadell hi ha 32 barris
L'Ajuntament es troba al barri del Centre
L'Ajuntament es va construir l'any 1871.
Abans de ser Ajuntament va ser l'escola dels Escolapis

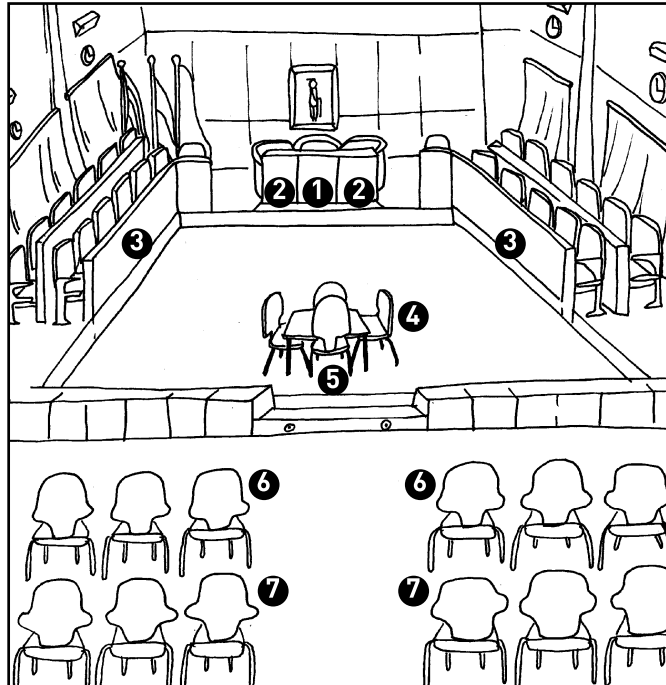
Plànol de la ciutat (senyaleu els edificis):

- 1: Ajuntament
- 2: Parc de Catalunya
- 3: La Bassa de Sant Oleguer
- 4: La Salut
- 5: El camp d'aviació
- 6: El bosc de Can Deu
- 7: El riu Ripoll
- 8: La Gran Via



PLE:

Aquesta és la Sala del Ple, on es reuneixen els regidors i les regidores presidits per l'alcalde per debatre i prendre decisions sobre les qüestions més importants de la ciutat.



Observa el dibuix i escriu qui ocupa cadascun dels llocs de la Sala del Ple.

1- alcalde

2- tinent d'alcalde

3- regidors i regidores

4- secretari

5- interventor

6- públic

7- premsa

Quines d'aquestes persones participen en la reunió i prenen les decisions?

L'alcalde i els regidors i regidores .

Quants regidors i regidores hi ha?

27 regidors. L'alcalde i els regidors i regidores són escollits pels ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys cada quatre anys.

Les decisions en el Ple es prenen **per votació a mà alçada**, per majoria simple (la meitat més un dels regidors i regidores).

La sessió del Ple es reuneix l'**últim dimecres de mes, a les 7 de la tarda**, i hi pot assistir **tothom qui vulgui, sense veu ni vot**.

Els serveis municipals que fa l'Ajuntament els pot portar a terme mitjançant els diners dels impostos municipals.



visita a l'Ajuntament

Ajuntament  de Sabadell

